

Osmaniye
2024



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

| | | | | | |
|----------------------------|---|------------|-------------------------|---|-----------|
| İL: OSMANİYE | | | İLÇE: SUMBAS | | |
| Adres | KARAÖMERLİ MAH. 162. SK. ORTA ÖĞRETİM SİTESİ B BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 SUMBAS / OSMANİYE | | Coğrafi Konum | http://sumbascpal.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| Telefon Numarası | 328 784 82 44 | | Faks Numarası | 328 784 82 44 | |
| e-Posta Adresi | 374119@meb.k12.tr | | Web sayfa adresi | http://sumbascpal.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu | 374119 | | Öğretim Şekli | NORMALTEKLİ (TAM GÜN TAM YIL) | |
| Okulun Isınma Şekli | Kalorifer, Klima | | Derslik Sayısı | 21 | |
| | | | Şube Sayısı | 18 | |
| Öğrenci Sayısı | Erkek | 141 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 |
| | Kız | 175 | | Erkek | 15 |
| | Toplam | 316 | | Toplam | 30 |

SUNUŞ



Dünyanın gelişimine yön veremiyorsanız, gelişime ayak uydurmak zorundasınız. Eğer ayak uyduramazsanız çağın gerisine düşer, tarihte varlığınızı sürdürmezsiniz. 19. yüzyılın sonunda çağın gerisine düştük, 20. yüzyılın başlarında bir vatan savunması ve Atatürk ilke ve inkılaplarıyla yeniden çağı yakaladık. Büyük Önder Atatürk, Türk Milletine “Çağdaş uygarlığı yakalamak ve onun da önüne geçmek” hedefini göstermişti. O’na göre Türk Milleti uygarlık yaratan bir millettir. Dolayısıyla esir olamaz, çağın gerisinde kalmaz. Türk Milleti, insanlığa hizmet eden, milletler ailesinin onurlu bir üyesidir. Atatürk devrimleri, Türk Milletinin kendi özünü bulmasını sağlamıştır. Cumhuriyeti kurduktan sonra Atatürk’ün tüm faaliyetleri, tutum ve davranışları günümüz dünyasında son yılların gündeminde olan Kalite anlayışını halkına öğretme ve uygulama örnekleriyle doludur.

Cumhuriyetimizin kuruluşundan bu yana çok yol kat edilmiştir. Ancak Atatürk’ün gösterdiği hedefi henüz yakalamış değiliz. Bu hedefi yakalamak, kuşkusuz toplumda kalite bilincinin gelişmesine bağlı olacaktır. Kalite bilincinin gelişmesi ise yönetici konumunda olanların, özellikle biz eğitimcilerin sorumluluğundadır. İşte, bu Stratejik Planlama, okullardan başlayarak tüm toplumu saran kalite anlayışını ve kalite bilincini geliştirmek için önemli bir fırsat sağlayacaktır. Sumbas Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu olarak bu fırsatı en iyi şekilde değerlendirme kararlılığındayız.

Stratejik Plan Ekibi olarak, tüm personelimizle birlikte daha önceki tecrübelerimizden de yararlanarak bu planı hazırladık. Planla, başlıca iki şeyi hedefliyoruz. Birincisi, okulumuzu fiziki olarak sürekli geliştirmek, güzelleştirmek ve korumaktır. İkincisi, bu güzel okul atmosferinde kaliteli yaşamayı bilen öğrencilerimizle ve öğretmenlerimizle başarının mutluluğunu yaşamak.

Sabırla, sevgiyle, azim ve kararlılıkla çalışarak hedeflerimize ulaşacağız. Hedeflerimize ulaştığımızda Sumbas Çok Programlı Anadolu Lisesinin, çevremizin ve hatta ülkemizin örnek okulu olacağına inanıyorum. Bu inanç ve düşünceyle öğretmenlerimizi, öğrencilerimizi ve velilerimizi selamlıyorum.

Ömer Faruk ŞERBETÇİ
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

| | |
|--|----|
| Okul / Kurum Bilgileri | 4 |
| SUNUŞ | 5 |
| TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ | 9 |
| 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 11 |
| 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 11 |
| 1.2. Planlama Süreci: | 12 |
| 2.DURUM ANALİZİ | 12 |
| 2.1.Kurumsal Tarihçe | 13 |
| 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 14 |
| 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 14 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi | 17 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi | 21 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 23 |
| 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi | 25 |
| 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz | 28 |
| 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması | 28 |
| 2.7.2. Kurum içi analiz | 29 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 33 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | 40 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 42 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler | 43 |
| 2.8. Çevre Analizi (PESTLE) | 46 |

| | |
|--|-----------|
| 2.8. GZFT Analizi..... | 48 |
| <i>Tablo 40: GZFT Tablosu.....</i> | <i>48</i> |
| 3.GELECEĞE BAKIŐ..... | 49 |
| 3.1.Misyonumuz | 49 |
| 3.2.Vizyonumuz..... | 49 |
| 3.3.Temel Değerlerimiz..... | 49 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 50 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 63 |

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

| | |
|--|----|
| <i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i> | 11 |
| <i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i> | 15 |
| <i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i> | 17 |
| <i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i> | 18 |
| <i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i> | 21 |
| <i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i> | 24 |
| <i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i> | 25 |
| <i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i> | 26 |
| <i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i> | 27 |
| <i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i> | 29 |
| <i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> | 30 |
| <i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i> | 30 |
| <i>Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi</i> | 31 |
| <i>Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı</i> | 31 |
| <i>Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı</i> | 32 |
| <i>Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu</i> | 32 |
| <i>Tablo 17: Öğrenci devamsızlık verileri</i> | 32 |
| <i>Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i> | 33 |
| <i>Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i> | 34 |
| <i>Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i> | 34 |
| <i>Tablo 21: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i> | 35 |
| <i>Tablo 22: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i> | 37 |
| <i>Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i> | 38 |
| <i>Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i> | 39 |

| | |
|--|----|
| <i>Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i> | 39 |
| <i>Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i> | 39 |
| <i>Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i> | 40 |
| <i>Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu</i> | 41 |
| <i>Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i> | 42 |
| <i>Tablo 30: Kaynak Tablosu</i> | 42 |
| <i>Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı</i> | 43 |
| <i>Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i> | 43 |
| <i>Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler</i> | 43 |
| <i>Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i> | 44 |
| <i>Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı</i> | 45 |
| <i>Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i> | 45 |
| <i>Tablo 37: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı</i> | 45 |
| <i>Tablo 38: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı</i> | 46 |
| <i>Tablo 39: PESTLE Tablosu</i> | 46 |
| | |
| <i>Şekil 1: Okul / kurum Teşkilat Şeması</i> | 28 |

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri | | StratejikPlanEkibiBilgileri | |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------|
| AdıSoyadı | Ünvanı | AdıSoyadı | Ünvanı |
| Ömer FARUK ŞERBETÇİ | Okul Müdürü | Hacer BOZDAYI | Müdür Yardımcısı |
| Halid SEZEN | Müdür Yardımcısı | Meryem KURU | Öğretmen |
| Özkan ÖZDOĞAN | Öğretmen | Elif İLA | Öğretmen |
| HAKAN GÖNÜL | Okul Aile Birliği Başkanı | Serdar SARAÇ | Öğretmen |
| MİNE KABACA | Yönetim Kurulu Üyesi | Mustafa ŞAHAN | Öğretmen |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Sumbas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üst tabloda verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz

- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 11 hedef, 43 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 47 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okul 1996 yılında Kara Ömerli Mahallesiindeki Eski İlkokulda Sumbas Lisesi adıyla eğitim öğretime başlamıştır. 1997 yılında ortaokul olarak eğitim ve öğretime devam eden ve şu an Sumbas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kullanılan binanın zemin katına taşınarak Eğitim ve Öğretime ortaokul ve lise birlikte devam ederken zorunlu öğretimin sekiz yıla çıkmasıyla 1998 yılında ortaokul bölümü Gazi İlköğretim Okuluna taşınmıştır. Bu tarihten itibaren binada sadece lise olarak eğitim ve öğretime devam edilmiştir. 2014 yılı Haziran ayından itibaren Binali Yıldırım Yatılı Bölge Ortaokulu yanındaki 16 derslikli yeni binasına taşınmış ve 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren burada hizmet vermeye başlamıştır.

2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren Çok Programlı Liselerin Genel Liselere dönüştürülmesi sonucu okulumuz “SUMBAS LİSESİ” adıyla eğitim ve öğretime devam etmekte iken 2013 Haziran ayında liselerin tekrar dönüştürülmesi kapsamında yeniden Çok Programlı Liseye dönüştürülmüş, 2014 yılı Mart ayından itibaren ise “ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ” olarak hizmet vermeye başlamıştır. Halen Anadolu Meslek Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Anadolu Lisesi alanlarında öğretim yapmakta ve Anadolu Meslek Lisesi alanı içerisinde de ‘Çocuk Gelişimi’ dalında eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuzda hafta sonları 2014 yılında başlayan Mesleki Açık Öğretim Lisesi ve 10. sınıftan itibaren ise Cumartesi-Pazar günleri

Yüz yüze eğitim verilmektedir. 2014-2015 yılında başlayan Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme kapsamında hem hafta içi günlerde ders çıkışlarında hem de hafta sonları temel derslerden kurs öğrenimi yapılmaktadır. Sumbas ilçesinde “Lise” düzeyinde öğretim veren tek okuldur.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planında gerçekleştirmeyi amaçlamış olduğumuz 3 temel hedef mevcuttu. Bu hedeflerin ilki; öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunların giderilmesidir. Bu dört yıllık süreçte devamsızlık yapan ğrenci oranı yıllara göre kademe kademe azalma göstermiş, hedefe %80 civarında ulaşılmıştır.

İkinci hedefimiz öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitesinin artırılması amacıyla mezun öğrencilerin istihdam durumu, niversite yerleşme oranı ve hedefi, öğrencilerin sosyal kültürel aktivitelere katılım oranı, sınıf tekrarı, ğretim yöntemlerinin uygulanabilirliği, ders araç gereçleri yeterliliği konusundaki hedeflere %95 ulaşılmıştır.

nc hedefimiz olan eğitim ve ğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmesi; kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği konuları ele alınmış ve istenilen hedefe %100 ulaşılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal ykmllklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|---|---|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi | |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği | |

| | |
|--|---|
| Personel İşleri | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ SumbasÇ.P.A.L 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları | <ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---------------------------------|--|---|
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurtiçi Tasarruflar | 350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | İmalat Sanayii | 432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve Kobi'ler | 559.2,559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Eğitim | 658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5, 733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1, 739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Kültür ve Sanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTebbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTebbirMaddeleri |
| Nüfus ve Yaşlanma | 804.1,809.1SayılıTebbirMaddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4,816.1SayılıTebbirMaddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTebbirMaddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTebbirMaddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3SayılıTebbirMaddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTebbirMaddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTebbirMaddeleri |
| İstihdam | 12SayılıTebbirMaddesi |

| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
|------------------------------------|---|----------------------------------|
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren ondokuz (19)politika ve tebdir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on(10) düzenleme yer almaktadır. | |
| | Ödemeler Dengesi | 1Tebdir |
| | Finansal İstikrar | 1Tebdir |
| | Afet Yönetimi | 1Tebdir |
| | Dijital Dönüşüm | 4Tebdir |
| | Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1Tebdir |
| | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3Tebdir |
| | Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2Tebdir |
| | Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2Tebdir |
| | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1Tebdir |
| | İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1Tebdir |
| | Yurtiçi Tasarruflar | 350.2,352.3SayılıTebbirMaddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2SayılıTebbirMaddesi |

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve KOBİ'ler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, P.680,P.681 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, 744.1 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kültür ve Sanat | 783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1,819.2,819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi, gezi, toplum hizmeti, sosyal sorumluluk projeleri |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol / badminton / masa tenisi turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Erasmus Staj Hareketliliği KOD80 Robot yarışması Resim sergisi |

| | |
|---|--|
| | TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı Patent Faydalı Model tasarımı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Lise / Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
|---|-----------|------------|---------------|---------------|
| Sumbas Kaymakamlığı | | √ | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri | | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ | | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ | | 5 | 5 |
| Veliler | | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ | | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi | | √ | 3 | 5 |
| Sumbas Belediyesi | | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | | √ | 3 | 3 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü | | √ | 3 | 3 |
| Sumbas Devlet Hastanesi | | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı | | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri | | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler | | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları | | √ | 3 | 3 |
| Medya | | √ | 2 | 2 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | 4 | 4 |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| İlçe Müftülüğü | | √ | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | |

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Sumbas Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece okulumuzun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 300 öğrenci, 150 veli, 20 öğretmen olmak üzere toplam 470 kişi katılmıştır.

Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU | |
|------------------------------|--|-----------------------------|----|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Katılıyorum | 90 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 95 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum. | Katılıyorum | 96 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | Katılıyorum | 98 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 98 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlar da bizlerin görüşleri alınır. | Katılıyorum | 90 |
| 7 | Öğretmenlerin ilginç ve çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Kesinlikle Katılıyorum | 97 |
| 8 | Derslerde konuyu öğretmek için gerekli araçları kullanılmaktadır. | Kesinlikle Katılıyorum | 95 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | Katılıyorum | 97 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | Katılıyorum | 96 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziksel mekanları yeterlidir. | Katılıyorum | 98 |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------|-----------|
| 12 | Okulkantinidesatılanmalzemelersağlıklıvegüvenlidir. | KesinlikleKatılıyorum | 95 |
| 13 | Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalveköltürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir. | Katılıyorum | 97 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | | 96 |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %96 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okulun fiziki olanaklarından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak öğrencilerle ilgili konularda görüş alınması konusunda gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET SONUCU | |
|-------------------------------|--|-----------------------|-----------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | Katılıyorum | 93 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | KesinlikleKatılıyorum | 95 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | Katılıyorum | 90 |
| 4 | Kendimi, okulundeğerlibirüyesiolarakgörürüm. | KesinlikleKatılıyorum | 93 |
| 5 | Çalıştığım okulbanakendimigeliştirmeimkânıtanımaktadır. | Katılıyorum | 91 |
| 6 | Okul, teknikaraçvegereçyönündeniyeterlidonanımasahiptir. | KesinlikleKatılıyorum | 95 |
| 7 | Okuldaçalışanlarayöneliksosyalveköltürelfaaliyetlerdüzenlenir. | leKatılıyorum | 92 |
| 8 | Okuldaöğretmenlerarasındaayrımyapılmamaktadır. | KesinlikleKatılıyorum | 93 |
| 9 | Okulumuzdayereldevetoplumüzereindeolumluetkibirakacakçalışmalarıyapmaktadır. | Katılıyorum | 95 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcıveyenilikçidüşüncelerinüretilmesiniteşviketmektedir. | KesinlikleKatılıyorum | 93 |
| 11 | Yöneticiler, okulunvizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeyeaçıkalanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | KesinlikleKatılıyorum | 90 |
| 12 | Okulumuzdasadeceöğretmenlerin kullanımınatahsisedilmişyerleryeterlidir. | Katılıyorum | 95 |
| 13 | Alanımıalışkinyenilikve gelişmeleritakipedervekendimigüncellerim. | KesinlikleKatılıyorum | 92 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | | 94 |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %93 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok okul kültürü faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak objektiflik ve tarafsızlık konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET SONUCU | |
|----------------------------|--|------------------------|----|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Kesinlikle Katılıyorum | 95 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularınız zamanında öğreniyorum. | Katılıyorum | 93 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okul rehberlik hizmetini alabiliyorum. | Katılıyorum | 95 |
| 4 | Okula ilettiğim şikayetlerim dikkate alınmıyor. | Kesinlikle Katılıyorum | 92 |
| 5 | Öğretmenlerin ilginç ve çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Katılıyorum | 93 |
| 6 | Okulda yabancı kişiler karşısında güvenle bulunmaktadırlar. | Kesinlikle Katılıyorum | 95 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimize dikkate alınır. | Kesinlikle Katılıyorum | 85 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | Katılıyorum | 94 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | Katılıyorum | 90 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Katılıyorum | 97 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | Katılıyorum | 97 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziksel mekanları yeterlidir. | Katılıyorum | 91 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | Katılıyorum | 92 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | | 95 |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %95 olduğu gör÷lmektedir. Velilerimiz en çok okul fiziki olanaklarından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak alınacak kararların istişaresi aşaması konusunda gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik ğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre ğrenci sayıları

| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|
| 9.Sınıf | 36 | 45 | 81 |
| 10.Sınıf | 21 | 42 | 63 |
| 11.Sınıf | 24 | 30 | 54 |
| 12.Sınıf | 57 | 52 | 109 |
| ÖZEL EĞİTİM | 3 | 6 | 9 |

| | | | |
|---------------|------------|------------|------------|
| TOPLAM | 141 | 175 | 316 |
|---------------|------------|------------|------------|

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
|-----------------|------------|--------------|---------------|
| 9.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 10.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 11.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 12.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|
|---------------|------------|--------------|---------------|

| | | | |
|------------------|---|---|---|
| 9.Sınıf | 1 | 1 | 2 |
| 10. Sınıf | 0 | 4 | 4 |
| 11.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 12.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1 | 5 | 6 |

Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi

| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|-------------------------|------------|--------------|---------------|
| Gıda Teknolojisi | 13 | 40 | 53 |
| Çocuk Gelişimi | 34 | 38 | 72 |
| TOPLAM | 47 | 78 | 125 |

Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
|-------------|-------------|-------------|---------------|
| 0 | 1 | 5 | 6 |

Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı

| | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
|-----------------|------|------|------|-----------|
| Önlisans | 10 | 16 | 12 | 38 |
| Lisans | 4 | 7 | 11 | 22 |

Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
|--------------------------------------|--|
| TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı | Okulumuzda 2021 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir. |
| TEKNOFEST | Öğrencimiz 2019-2022 yıllarında Teknofest yarışmalarında katılım sağlamış ancak derece elde edememiştir. |
| Erasmus Projesi | Erasmusta Teknik Eğitimde 1 öğrenci İspanyada yurtdışı eğitimine katılmıştır. |
| Okullararası Futbol Turnuvası | Okulumuz 2023-2024 yılında ilgeneli okullararası futbol turnuvasına katılmıştır. |

Tablo 17: Öğrenci devamsızlık verileri

| | |
|------------------|-----------------|
| 15 -25 gün arası | 25 Gün ve üzeri |
|------------------|-----------------|

| SINIF | Özürlü | Özürsüz | Özürlü | Özürsüz |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|
| 9 | 8 | 8 | 6 | 6 |
| 10 | 15 | 15 | 8 | 9 |
| 11 | 14 | 14 | 5 | 5 |
| 12 | 22 | 22 | 6 | 6 |
| ÖZEL EĞİTİM | 3 | 3 | 3 | 3 |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

| | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | |
|-------------|---------|---|---|---------------|---|---|--------|---|---|----------|---|---|--------------|---|---|
| | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T |
| Okul Müdürü | | | | | | | 1 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|--|--|--|--|----------|--|
| Müdür Yardımcıları | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| Branş Öğretmenleri | | | | | | | 14 | 14 | | | | | | |
| Rehber Öğretmen | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| Memur | | | | | | | | | | | | | | |
| İdari Personeller | | | | | | | | | | | | | | |
| Yardımcı Personeller | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Güvenlik Görevlisi | | | | | | | | | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | | 17 | 15 | | | | | 1 | |

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|------------------|----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1 Yıl | 0 | 0 |
| 2-3Yıl | 0 | 0 |
| 4Yıl | 0 | 0 |
| 5 Yıl ve fazlası | 3 | %100 |

Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3Yıl | Özel Eğitim-Din Kültürü | 1 | 3 | 1 | 4 |
| 4-6Yıl | Din Kültürü | 1 | 1 | 4 | 2 |
| 7-10Yıl | Beden Eğitimi, Kimya, Çocuk Gelişimi, Gıda | 5 | 8 | 10 | 13 |
| 11-15Yıl | Tarih, Coğrafya, | 5 | 3 | 11 | 8 |
| 16-20 Yıl | Felsefe | 0 | 1 | 16 | 1 |
| 20 yıl ve üzeri | Edebiyat-Biyoloji-Tarih-Kimya | 2 | 2 | 24 | 4 |

Tablo 21: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

| Adı | Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
|-------------|---------|-------------|------------------------------------|------|------|--------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
| Abdulkadir | ÇAL | Matematik | 0 | 5 | 3 | 8 |
| Abdulkadir | ÖZDOĞAN | Özel Eğitim | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Adem | ÜLGER | Kimya | 3 | 13 | 9 | 25 |
| Ahmet | DEMİR | Fizik | 5 | 14 | 4 | 23 |
| Ahmet Taner | USTA | Özel Eğitim | 0 | 0 | 13 | 13 |

| | | | | | | |
|--------------|-------------|----------------|---|----|----|----|
| Ayşe | YEŞİLYURT | Edebiyat | 1 | 18 | 8 | 27 |
| Çağdaş | İŞİK | Gıda | 0 | 4 | 3 | 7 |
| Döne | TAVLA | Gıda | 5 | 7 | 4 | 16 |
| Elif | İLA | Biyoloji | 2 | 15 | 5 | 22 |
| Gönül | BÜLBÜL | Çocuk Gelişimi | 3 | 6 | 8 | 17 |
| Gülay | ÖZDOĞAN | Tarih | 2 | 4 | 3 | 9 |
| Hacer | BOZDAYI | İngilizce | 1 | 10 | 6 | 17 |
| Hacer Kübra | ALPER | Din Kültürü | 8 | 3 | 4 | 15 |
| Halid | SEZEN | Tekstil | 4 | 2 | 3 | 9 |
| Hasan | DOĞAN | Felsefe | 3 | 6 | 9 | 18 |
| Hatice | SAMUR | Din Kültürü | 0 | 15 | 3 | 18 |
| Hidayet | TÜRKÖZ | Çocuk Gelişimi | 3 | 5 | 4 | 12 |
| İbrahim | BENLİ | Resim | 1 | 2 | 3 | 6 |
| İsmail | CÜCÜK | Özel Eğitim | 0 | 0 | 2 | 2 |
| İsmail | YASTI | Matematik | 0 | 4 | 7 | 11 |
| Korhan | ALGÜN | Bilgisayar | 7 | 7 | 5 | 19 |
| Mehmet Sadık | TOZCU | Tarih | 1 | 4 | 5 | 10 |
| Meryem | KURU | Edebiyat | 2 | 8 | 3 | 13 |
| Mustafa | ŞAHAN | Coğrafya | 1 | 4 | 3 | 7 |
| Nesibe | KARAASLAN | Kimya | 3 | 9 | 10 | 22 |
| Ömer Faruk | ŞERBETÇİ | Edebiyat | 3 | 14 | 9 | 26 |
| Özkan | ÖZDOĞAN | Beden Eğitimi | 0 | 5 | 4 | 9 |
| Rümeysa | ÖKTEN | Rehberlik | 7 | 5 | 8 | 20 |
| Serdar | KARACANOĞLU | Matematik | 0 | 4 | 5 | 9 |
| Serdar | SARAÇ | Edebiyat | 4 | 6 | 6 | 16 |
| Serkan | KARAKAYA | Okul Öncesi | 0 | 1 | 3 | 4 |
| Sultan | İSAOĞLU | İngilizce | 1 | 4 | 2 | 7 |

Tablo 22: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
|------------------------------|-------------|---------------|----------------|---------------|
| Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Biyoloji | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Coğrafya | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Din Kült. veAhl.Bil. | 2 | 2 | 0 | 2 |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| Felsefe | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Fizik | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Görsel Sanatlar/Resim | 1 | 1 | 0 | 1 |
| İngilizce | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Matematik | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Tarih | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Gıda Öğretmeni | 3 | 2 | 1 | 2 |
| Çocuk Gelişimi Öğretmeni | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Arapça | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Müzik | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 1 |

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

| | Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---------------------------------------|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 |

Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

| | Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--------|---------------------------------------|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 2 | Sürekli İşçi | 1 | | LİSE | 20 | 1 |
| 3 | Geçici Personel | 0 | 0 | | 0 | 0 |

Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------|----------------------|---|---|--|
| Psikoloji Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman | İhtiyaç | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | |

| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|---|---|---|---|----------------|-----------------|-------------|----------------------|---------------------|------------------|
| 1 | 1 | 0 | 1 | 260 | 30 | 160 | 3 | 10 | 10 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
|--------------------|--------|---------|
| Etkileşimli Tahta | 18 | 1 |
| Masaüstübilgisayar | 8 | 0 |
| Dizüstübilgisayar | 2 | 0 |
| FotokopiMakinesi | 4 | 0 |
| Yazıcı | 6 | 0 |
| Tarayıcı | 0 | 0 |
| Televizyon | 2 | 0 |
| Projeksiyoncihazı | 1 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 35 | 5 |

Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu

| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Derslik Sayısı | Var | | 21 | 0 | |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var | | 2 | 0 | |
| Ekipman Odası | Var | | 1 | 0 | |
| Kütüphane | Var | | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | Var | | 1 | 0 | |
| Resim Odası | Var | | 1 | 0 | |
| Müzik Odası | | Yok | 0 | 0 | |
| Çok Amaçlı Salon | Var | | 2 | 0 | |
| Spor Salonu | | Yok | 1 | 0 | |
| Kantin | | Yok | 0 | 0 | |
| BT Laboratuvarı | | Yok | 0 | 0 | |

| | | | | | |
|-------------------------|-----|-----|---|---|--|
| Kodlama Atölyesi | | Yok | 0 | 0 | |
| Müzik Sınıfı | | Yok | 0 | 0 | |
| Basketbol Sahası | Var | | 2 | 0 | |
| Revir | | Yok | 0 | 1 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

| HARCAMAKALEMLERİ | GİDER | GELİR |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Temizlik | 14460 | 14460 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 |
| Büro Makineleri Harcamaları | 0 | 0 |
| Telefon | 966 | 966 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 2629 | 2629 |
| TOPLAM | 18055 | 18055 |

Tablo 30: Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe | 5096,40 | 6000 | 6100 | 6200 | 6300 |
| Okul Aile Birliği | 16000 | 16500 | 17000 | 17500 | 18000 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 21096,40 | 22500 | 23100 | 23700 | 24300 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı

| | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|-----------------------|------------|-----|------------|-----|------------|-----|
| | K | E | K | E | K | E |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 175 | 215 | 159 | 215 | 144 | 184 |
| TOPLAM | 390 | | 374 | | 328 | |

Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

| SınıfDüzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
|----------------|------------|------------|-----------|
| 9.Sınıf | 2 | 0 | 0 |
| 10.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 11.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2 | 0 | 1 |

Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler

| KulüpAdı | ÖğrenciSayısı (2023) | Danışman ÖğretmenSayısı |
|--|-------------------------|----------------------------|
| Afet Hazırlık Kulübü | 39 | 2 |
| Değerler Kulübü | 41 | 2 |
| E-Twinning Kulübü | 35 | 2 |
| Kooperatifçilik Kulübü | 36 | 1 |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | 39 | 1 |
| Sağlıkve Güvenlik Kulübü | 35 | 1 |
| Sosyal Yard., Dayanışma ve Çocuk Esirgeme Kulübü | 124 | 34 |
| Spor Kulübü | 43 | 2 |

Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
|---|------------|------------|-----------|
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 0 | 8 | 7 |
| Okul tanıtım gezileri | 0 | 0 | 2 |
| Üniversite Gezileri | 0 | 0 | 1 |
| Piknik | 0 | 0 | 1 |
| Müze gezisi | 0 | 0 | 3 |
| Kermes | 0 | 0 | 0 |
| Sınıflararası spor turnuvaları | 0 | 0 | 3 |
| Münazara | 0 | 0 | 0 |
| Okuma yarışması | 0 | 0 | 0 |
| Sergi | 0 | 0 | 0 |
| Yazar Buluşmaları | 0 | 0 | 0 |
| Şiir Okuma | 0 | 0 | 0 |
| Bilim Söyleşileri | 0 | 0 | 1 |
|vb etkinlikler | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|---------------|---|---|----|
| TOPLAM | 0 | 8 | 18 |
|---------------|---|---|----|

Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı

| Lisans Aldığı Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
|--------------------|----------|----------|----------|-----------|
| Futbol | 0 | 0 | 14 | 14 |
| Basketbol | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Voleybol | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Masa Tenisi | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
|---------------|-----------------|---|-----------------------------------|-----------------|
| Mustafa ŞAHAN | Proje Sorumlusu | Proje Başvurusu | TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı | 2020 |
| Sıla FİNDİK | Öğrenci | Erasmus | Teknik Okullararası Eğitim | 2023 |

Tablo 37: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı

| | Pansiyon Kapasitesi | | | Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı | | | Pansiyon Doluluk Oranı | | |
|-------------|---------------------|----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|------------------------|----------|----------|
| | K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | Toplam |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 38: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

| | Yemekhane Kapasitesi | Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı | Yemekhane Kullanım Oranı |
|------|----------------------|--|--------------------------|
| 2021 | 300 | 300 | %100 |
| 2022 | 300 | 300 | %100 |
| 2023 | 300 | 290 | %90 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 39: PESTLE Tablosu

| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Sumbas 2019-2023 Stratejik Planı✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ Sumbas İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Şûra Kararları | <ul style="list-style-type: none">✓ Bölgenin Çiftçilik ve hayvancılığı dayalı ekonomik yapıda olması✓ Bölgede Gençlerin iş sahasının yetersiz olması✓ Okulun gelir olarak merkezi bütçeye bağımlı olması✓ Okul binası ve eklentilerinde meydana gelen hasarlar, Kullanılan malzemelerin deformasyonu giderleri arttırmaktadır.✓ Kullanılabilir bütçe olarak okul aile birliği geliri ve merkezi bütçeden ayrılan pay bulunmaktadır |
| Sosyo-Kültürel Etkenler | Teknolojik Etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerin akademik kariyer beklentileri düşüktür.✓ Kırsal bölge ağırlıklı öğrencilerden oluşmamız ve ebeveynlerin tahsil düzeylerinin düşüklüğü bilinçlenme düzeyinde zafiyet oluşturmaktadır.✓ Bölgede aile yapısı daha çok geniş aileden oluşmakta ancak çekirdek aile yapısına dönüşüm gözlenmektedir. Özellikle erken yaşta evliliklere sıkça | <ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzda sınıflarda akıllı tahta bulunmakta ve öğrenci kullanımına dönük yetersiz sayıda bilgisayar bulunmaktadır.✓ Okulumuzda internet erişimi bulunmakta ve personel ve öğrenciler tarafından aktif kullanılmaktadır. |

| | |
|---|---|
| <p>rastlanmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Bölgede nüfus artışı hızının çok düşük olduğu gözlenmektedir.✓ Bölge Dışarıya göç eğilimlidir✓ Bölge nüfusu genelde orta yaş üzeridir. Genç nüfusun daha çok dışarıya gittiği gözlemlenmektedir. | <ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzda personel için yeterli bilgisayar bulunmakta Ancak öğrencilerin kullanımı için bilgisayar sayısı yetersizdir. |
| Çevresel Etkiler | |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Bölgenin genel olarak Su probleminin olmadığı, şehirleşmenin seyrekliği hava kirliliği açısından olumlu etki yaptığı görülmektedir.✓ Şehirgüney batısı ovalık, Kuzey doğusu dağlık arazi yapısında olup öğrenci potansiyeli genelde dağlık yerleşim yerlerinden gelmektedir.✓ Tipik akdeniz bitki örtüsü özellikleri bulunmaktadır.✓ Bölgemiz Deprem bölgesinde bulunmaktadır. | |

2.8. GZFT Analizi

Tablo 40: GZFT Tablosu

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.Okul Aile Birliğinin etkin çalışması.Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması.Öğretmenlerin büyük bir kısmının kadrolu oluşu.İdare ve öğretmenlerin iş birliği içinde olması.Bulunduğu çevrede sportif ve kültürel yönden başarılı bir okul olması. | <ul style="list-style-type: none">Farklı sosyo-ekonomik yapıya sahip öğrenci profilinin olması.Öğrencilerde ideal ve motivasyon eksikliğiVeli iş birliğinin yetersizliğiParçalanmış aile çocuklarının bulunması.Kulüp faaliyetlerine öğrenciler tarafından gerekli ilginin gösterilmemesi.Öğrencilerin sağlıklı beslenme probleminin olması.Ders yükünün fazla olmasıBirçok öğrencinin taşınmalı eğitim kapsamında olması | <ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin mezun olmaları durumunda iş sıkıntısı yaşamamasıYüksek öğretime geçişte avantaj sağlamasıİlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde bulunması.Okulun merkezi konumda olması ve dolayısıyla güvenlik sorununun olmaması.İlçemizde sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması | <ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin ailelerinin sosyal ve ekonomik düzeyi.Parçalanmış aileler.Köyden gelen öğrencinin fazla olması ve velilerin yeterince takip edememesiDeprem bölgesinde olmasıOkul çevresinin öğrenci yapısına uygun olmaması |

3.GELECEĞE BAKIŐ

3.1.Misyonumuz

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiőtirmek.

3.2.Vizyonumuz

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan, takım çalıőmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaőımcı bir yönetime sahip, baőtta ilimizin sonra da ölkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler ışığında çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir kurum olmak.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eőtlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Üretkenlik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Dürüstlük ve Adalet
- ✓ Açıklık
- ✓ Eőtlik
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Toplam kalite yönetimi anlayışı kültür, sanat ve çevreye duyarlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu

| | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| AMAÇ-1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | |
| HEDEF-1.1. | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 23 | 23 | 22 | 21 | 20 | 19 |
| PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 15 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 |
| PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 85 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> | | | | | |

| | |
|--|---|
| | S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. |
|--|---|

| | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| AMAÇ-1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | |
| HEDEF-1.2. | H1.1. Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| PG1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 10 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| PG1.2.3 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG1.2.4 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--------------------|--|
| Stratejiler | <p>S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S2. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p> |
|--------------------|--|

| | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| AMAÇ-1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | |
| HEDEF-1.3 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.3.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 |
| PG1.3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 75 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| PG1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG 1.3.4VBir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| Stratejiler | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| AMAÇ-2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| HEDEF-2.1 | Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.1.1. Kulüp lisansı olan öğrenci sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG2.1.2. Kurulan okul takım sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG2.1.3. Okullar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı | 14 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| PG2.1.4. Okullar arası müsabakalarda katılım sağlanan branş sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG2.1.5. Millî sporcu sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerimizin spor alanı uygulamalı derslere etkin katılımlarını teşvik edici çalışmalar (turnuvalar, yarışmalar, uygulamaların çeşitlendirilmesi, görsel etkinlikler v.b.) planlanacaktır.</p> <p>S2. Alan derslerinde öğrencilerin psikomotor, bilişsel ve duyuşsal becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin bir spor kulübüyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin branşlarına yönelik okul takımları kurulması ve öğrencilerin katılımının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen spor müsabakalarına katılım sağlanacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve niteliklerini artırmaya yönelik alan çalışmaları yapılacaktır.</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| AMAÇ-2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| HEDEF-2.2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf) | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| P.G 2.2.2 Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı | 20 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 |
| P.G 2.2.3 Kariyer gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| P.G 2.2.4 Kariyer tanıtımı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 40 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| Stratejiler | <p>S.2.2.1 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2.2.2 Üniversitelerle iş birliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkanlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2.3 Alanlarında başarı sağlamış bireylerle kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artması sağlanacaktır.</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| AMAÇ-2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| HEDEF-2.3 | Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.3.1 Bireysel görüşme yapılan öğrenci görüşmeleri oranı | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG 2.3.2 Bireysel görüşme yapılan veli görüşmeleri oranı | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG 2.3.3 Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Stratejiler | <p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında “Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...” Bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | ORTAÖĞRETİM (ÇPL, MTAL) | | | | | |
| AMAÇ-2 | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. | | | | | |
| HEDEF-2.4 | Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG2.4.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG2.4.2. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG2.4.3. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG2.4.4. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütölme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | ORTAÖĞRETİM (ÇPL, MTAL) | | | | | |
| AMAÇ-2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| HEDEF-2.5 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.5.1 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 90 | 90 | 91 | 92 | 93 | 95 |
| PG 2.5.2 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 90 | 90 | 91 | 92 | 93 | 95 |
| PG 2.5.3 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Stratejiler | <p>S1. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| AMAÇ-3 | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | |
| HEDEF-3.1 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | 90 | 90 | 91 | 92 | 95 | 100 |
| PG3.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 90 | 90 | 91 | 92 | 95 | 100 |
| PG3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 |
| PG3.1.4. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) (ÇPL,MTAL ALACAK) | 90 | 90 | 91 | 92 | 93 | 95 |
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. (çpl,mtal)</p> <p>S5. Spor alanı öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | | ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| AMAÇ-3 | | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | |
| HEDEF-3.2 | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | Öğretmen | 80 | 80 | 86 | 87 | 88 | 90 |
| | Öğrenci | 80 | 80 | 86 | 87 | 88 | 90 |
| | Veli | 80 | 80 | 86 | 87 | 88 | 90 |
| PG3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | Öğretmen | 80 | 80 | 86 | 87 | 88 | 90 |
| | Öğrenci | 80 | 80 | 86 | 87 | 88 | 90 |
| | Veli | 80 | 80 | 86 | 87 | 88 | 90 |
| PG3.2.3 Sağlıklı beslenme , hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | Öğretmen | 80 | 80 | 86 | 87 | 88 | 90 |
| | Öğrenci | 80 | 80 | 86 | 87 | 88 | 90 |
| | Veli | 80 | 80 | 86 | 87 | 88 | 90 |
| PG3.2.4. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | Öğretmen | 20 | 20 | 86 | 87 | 88 | 90 |
| | Öğrenci | 100 | 100 | 110 | 115 | 120 | 120 |
| | Veli | 60 | 60 | 70 | 75 | 75 | 80 |
| PG3.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | ORTAÖĞRETİM | | | | | |
| AMAÇ-3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | |
| HEDEF-3.3 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.3.1. Elektrik tüketimi (kw) | 42452 | 42452 | 42450 | 42449 | 42448 | 42447 |
| PG3.3.2 Su tüketim miktarı (m3) | 1641 | 1641 | 1600 | 1500 | 1500 | 1400 |
| PG3.3.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Stratejiler | <p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.